



Splošni pogoji za naročanje družbe MONTER DRAVOGRAD proizvodnja in storitve, d.o.o.
Veljajo od 5.7.2013

1. Splošno, naročilo in potrditev naročila
 - 1.1 V nadaljevanju navedeni splošni pogoji za naročanje družbe Monter Dravograd d.o.o. veljajo za vsa naročila družbe oz. dobavo blaga ali storitev družbe Monter Dravograd d.o.o..
 - 1.2 Naročnik lahko naročilo prekliče, če ga dobavitelj/izvajalec ne potrdi pisno v roku treh delovnih dni po njegovem prejemu (potrditev naročila).
 - 1.3 Če potrditev naročila odstopa od naročila, ga takšno odstopanje zavezuje samo takrat, ko je dal k temu svoje pisno soglasje. Naročnik je vezan na Splošne poslovne pogoje dobavitelja/izvajalca v toliko, v kolikor se ujemajo z njegovimi pogoji ali v kolikor jih je pisno potrdil. S tem, ko sprejme dobavo ali storitev kot tudi plačilo, to še ne pomeni, da je dal tudi svoje soglasje.
 - 1.4 Spremembe ali dopolnitve naročila veljajo samo v primeru, ko jih je naročnik pisno potrdil.
 - 1.5 Dobavitelj oz. izvajalec ob sklenitvi pogodbe z družbo Monter Dravograd d.o.o., sprejme in prizna v smislu poznavanja te splošne prodajne pogoje, ki dopolnjujejo posebne dogovore med posameznikoma in so obvezujoči.

2. Pravice do uporabe
 - 2.1 Dobavitelj/ izvajalec zagotavlja naročniku neizključno, prenosljivo in časovno neomejeno pravico, ki velja v globalnem smislu, da dobavljeno blago in storitve uporabi, jih vgradi v druge izdelke in jih lahko prodaja po celem svetu; da uporablja ali omogoči uporabo softwara in pripadajoče dokumentacije (skupaj v nadaljevanju kot »software«) v povezavi z vgradnjo, zagonom, testiranjem in delovanjem softwara.

3. Čas opravljanja storitev, pogodbeni kazen v primeru motnje opravljanja storitev
 - 3.1 Za pravočasnost dobave ali naknadne izpolnitve, je pomembno njeno prispetje na kraj sprejema, katerega je navedel naročnik, za pravočasnost dobave s postavitvijo ali montažo kot tudi storitve, pa je pomemben njihov prevzem.
 - 3.2 V primeru očitne zamude dobave ali storitve oz. naknadne izpolnitve je potrebno naročnika o tem nemudoma obvestiti in zahtevati njegovo odločitev.
 - 3.3 Če pride pri dobavitelju/ izvajalcu do zamude, ima naročnik pravico, da za vsak pričetni delovni dan zamude zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,3 %, in sicer do max. 10 % skupne pogodbene vsote.
 - 3.4 Če pri sprejemu dobav, storitev ali naknadne izpolnitve ni ustreznega pridržka, se lahko kljub temu uveljavlja pogodbeni kazen do končnega plačila.

4. Prehod rizika, odprema, kraj izpolnitve
 - 4.1 Pri dobavah s postavitvijo ali montažo in pri storitvah preide rizik na drugega ob prevzemu, pri dobavah brez postavitve ali montaže pa ob prispetju na kraj prejema, kot ga je navedel naročnik.
 - 4.2 Če ni dogovorjeno drugače, gredo stroški odpreme in pakiranja v breme dobavitelja/izvajalca. Dodatni stroški zaradi neizpolnjenega odpremnega predpisa gredo v breme dobavitelja/izvajalca. Dodatne stroške za hitrejši transport, ki je eventuelno potreben za izpolnitev dobavnega termina, mora nositi dobavitelj/izvajalec.

4.3 Vsaki dobavi je potrebno priložiti specifikacijo pošiljke ali dobavnico, v kateri je navedena vsebina kot tudi celotna oznaka naročila.

5. Računi

5.1. V računih je potrebno navesti oznake naročila kot tudi številke vsake posamezne pozicije. Dokler teh podatkov ni, se računi ne plačajo. Kopije računa je potrebno označiti kot duplikate.

6. Plačila

6.1 Če ni dogovorjeno drugače, se plačila izvedejo v roku 30 dni z odbitjem 3,5 % skonta ali v roku 90 dni neto.

6.2 Rok plačila prične teči takoj, ko je dobava ali storitev popolna in je prispel pravilno izstavljen račun. V kolikor mora dobavitelj/izvajalec izdelati teste materiala, zapisnike o opravljeni kontroli, dokumente o kakovosti ali druge dokumente, je celovitost dobave in storitve pogojena tudi s prispetjem teh dokumentov. Skonto se lahko odbije tudi takrat, kadar naročnik opravi pobot/kompensacijo ali zadrži plačila v ustrezni višini zaradi napak; rok plačila prične teči potem, ko so napake v celoti odpravljene.

6.3 Izvršitev plačila pa še ne pomeni tudi potrditve, da so dobave ali storitve v skladu s pogodbo.

7. Vhodna kontrola

7.1 Naročnik bo takoj po prejemu pošiljke preveril, če naročeno blago ustreza naročeni količini in naročeni vrsti blaga, če so morda prisotne zunanje vidne škode zaradi transporta in druge vidne napake.

7.2 Če naročnik med zgoraj navedeno kontrolo opazi napako, bo o tem obvestil dobavitelja/izvajalca. Če naročnik napako najde kasneje, ju bo o tem prav tako obvestil.

7.3 Reklamacije se lahko vložijo v roku enega meseca po dobavi ali storitvi ali, v kolikor se napake ugotovijo šele ob predelavi ali obdelavi ali pred uporabo, pa v roku enega meseca po njihovi ugotovitvi.

7.4 Naročnik je pristojen zgolj za zgoraj omenjene kontrole in obvestila nasproti dobavitelju/izvajalcu.

8. Jamstvo za napake

8.1 Če se pred ali ob prenosu rizika ugotovijo napake ali če napake nastanejo med zastaralnim rokom omenjenim v točki 8.9, mora dobavitelj/izvajalec na svoje stroške in po izbiri naročnika te napake odpraviti ali pa dobaviti nov izdelek brez napak, kar velja tudi za storitve. To velja tudi za tiste dobave, pri katerih je bila kontrola omejena na kontrolo naključnih vzorcev. Izbira je prepuščena naročniku.

8.2 Če dobavitelj/izvajalec naknadne izpolnitve ne izpolni v roku, katerega je naknadno določil naročnik, ima naročnik pravico, da odstopi od pogodbe v celoti ali delno brez odškodnine, ali da zahteva znižanje cene, ali da na stroške dobavitelja/izvajalca sam opravi popravilo ali kupi novo oz. da tretjemu izvedbe le-tega, in da zahteva odškodnino namesto storitve.

8.3 Popravila se lahko opravijo brez določitve roka na stroške dobavitelja/izvajalca, če se dobava opravi po nastanku zamude.

8.4 Isto velja, če ima naročnik z namenom - da prepreči lastno zamudo ali zaradi drugega nujnega slučaja - poseben interes do takojšnje naknadne izpolnitve in če ni verjetno, da bi dobavitelj/izvajalec ob takšni urgenci napako odpravil v ustreznem roku.

8.5 Zgoraj omenjene pravice pa zastarajo po enem letu od prijave napake, a nikakor pred iztekom zastaralnega roka, ki je naveden v tem členu.

8.6 V kolikor dobavitelj/izvajalec v okviru svoje obveznosti za odpravo napak opravi novo dobavo ali popravilo, pričnejo roki navedeni v točki 8.9 teči na novo.

8.7 Dobavitelj/izvajalec nosi stroške in riziko za vračanje dobavljenega blaga, ki vsebuje napake.

8.8 Zahtevki za stvarne napake zastarajo v treh letih, razen če zakon predvideva daljše roke. Zahtevki za pravne napake zastarajo v petih letih, razen če zakon predvideva daljše roke.

8.9 Zastaralni rok prične teči s prenosom rizika (točka 4.1). Pri dobavah na kraje, kjer naročnik izvaja naročila izven svoje tovarne ali delavnice, prične zastaralni rok prevzemu s strani naročnikovega naročnika, najkasneje pa eno leto po prenosu rizika.

9. Preverjanje pravnih napak/obveznost opozorila

9.1 Dobave izdelkov, ki so brez pravnih napak, so za naročnika bistvenega pomena. Dobavitelj/izvajalec se zato zavezuje, da bo dobave in storitve preveril glede na eventualno prisotnost pravnih napak in bo naročnika opozoril na eventualne nasprotno zaščitne pravice. Za kršitev teh obveznosti velja redni zakonski zastaralni rok.

10. Posredovanje naročil tretjemu

10.1 Posredovanje naročil tretjemu brez pisnega soglasja naročnika ni dovoljeno in daje naročniku pravico, da od pogodbe odstopi v celoti ali delno in da zahteva odškodnino.

11. Dostave materiala

11.1 Dostavljen material izvajalcu ostaja v lasti naročnika in ga je potrebno shranjevati ločeno, ga označiti in ga ločeno voditi. Uporaba tega materiala je dovoljena samo za naročila naročnika. Ob krivdnem zmanjšanju vrednosti ali izgubi mora izvajalec zagotoviti nadomestilo. To velja tudi za obračunano prepustitev materiala vezanega na naročilo.

11.2 Predelava ali preoblikovanje materiala se opravi za naročnika. Le-ta postane neposredni lastnik nove ali preoblikovane stvari. Če to iz pravnih vzrokov ni možno, sta si naročnik in izvajalec enotna v tem, da postane naročnik lastnik nove stvari v vsakem trenutku predelave ali preoblikovanja. Izvajalec varuje novo stvar neodplačno za naročnika s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika.

12. Orodja, modeli, vzorci, varovanje tajnosti podatkov, itd.

12.1 Orodja, modele, vzorce, šablone, profile, načrte, standardne liste, tiskovine in kalibre, katere je izvajalcu prepustil naročnik, kot tudi izdelane predmete brez pisnega soglasja naročnika ni dovoljeno dati tretjemu niti jih koristiti za drugačne namene od pogodbenih. Potrebno jih je zavarovati pred nedovoljenim vpogledom ali uporabo. Naročnik lahko s pridržkom nadaljnjih pravic zahteva njihovo izročitev, če izvajalec te obveznosti krši.

12.2 Izvajalec ne bo omogočil tretjemu dostopa do informacij, ki jih je dobil od naročnika. Če je naročnik soglašal s posredovanjem naročil tretjemu, je potrebno le-tega ustrezno in pisno zavezati k izpolnitvi gornjih obveznosti.

13. Odstop terjatev

13.1 Odstop terjatev je dovoljen samo na podlagi predhodnega pisnega soglasja naročnika.

14. plačilna nesposobnost/insolventnost izvajalca

14.1. Če izvajalec ustavi svoja plačila, če se določi začasni upravitelj zaradi insolventnosti ali če se uvede insolvenčni postopek za premoženje izvajalca, ima naročnik pravico, da od pogodbe odstopi v celoti ali delno ali da pogodbo odpove. V takšnem primeru lahko naročnik proti ustreznemu plačilu zahteva opremo, ki je potrebna za nadaljevanje del ali do tega trenutka opravljene dobave in storitve izvajalca.

15. kodeks obnašanja

15.1 Dobavitelj/izvajalec se zavezuje, da bo spoštoval zakone veljavnega pravnega reda. Zlasti se zavezuje, da ne bo niti aktivno niti pasivno, direktno ali indirektno sodeloval pri nobeni obliki podkupovanja ali kršenja temeljnih pravic zaposlenih ali otroškega dela. Poleg tega bo prevzel odgovornost za zdravje in varnost svojih delavcev na njihovem delovnem mestu ter bo spoštoval zakone

o varovanju okolja ter bo čim bolj pospeševal ter zahteval spoštovanje tega kodeksa obnašanja tudi od svojih dobaviteljev.

15.2 Če dobavitelj/ izvajalec po lastni krivdi prekrši te obveznosti, ima naročnik brez škode za nadaljnje zahteve pravico, da odstopi od pogodbe ali da pogodbo odpove. V kolikor je možno odpraviti kršitev obveznosti, se lahko ta pravica uresniči šele po brezuspešnem preteku ustreznega roka za odpravo kršitve obveznosti.

16. Izvoz in zunanja trgovina

16.1. Dobavitelj/ izvajalec mora izpolniti vse zahteve veljavnega državnega in mednarodnega carinskega in zunanje gospodarskega prava (»zunanjetrgovinsko pravo«). Dobavitelj/ izvajalec mora naročniku najkasneje dva tedna po naročilu kot tudi v primeru sprememb nemudoma posredovati vse informacije in podatke v pisni obliki, katere naročnik potrebuje v skladu z zunanjetrgovinskim pravom pri izvozu, uvozu in ponovnem izvozu, zlasti pa:

- vse veljavne številke izvozne liste vključno s klasifikacijsko številko izvozne kontrole v skladu z ameriškim ekonomskim kontrolnim seznamom (Commerce Control List – ECCN),
- statistične številke blaga v skladu z aktualno razporeditvijo blaga v zunanjetrgovinskih statistikah ter šifro HS (harmonizirani sistem), ter
- Izvorno državo (nepreferenčni izvor) ter, v kolikor naročnik zahteva, izjave dobavitelja o preferenčnem izvoru (pri evropskih dobaviteljih) ali certifikate o preferenci (pri neevropskih dobaviteljih).

16.2 Če dobavitelj/ izvajalec krši svoje obveznosti po 16.1, nosi vse izdatke in škode, ki naročniku nastanejo iz tega, razen če ni odgovoren za kršenje obveznosti.

17. Dopolnitvena določila

17.1 Če pogoji v naročilu ne vsebujejo določil, veljajo zakonska določila.

18. Sodna pristojnost, veljavno pravo

18.1 O morebitnih sporih iz pogodbe med dobaviteljem oz. izvajalcem ter družbo Monter Dravograd d.o.o., katere sestavni del so ti splošni pogoji, ali o sporih v zvezi z njo, bo odločalo stvarno in krajevno pristojno sodišče (po sedežu družbe Monter Dravograd d.o.o.) v Republiki Sloveniji.

18.2 Velja slovensko materialno pravo.

19. Končne določbe

19.1 Ti splošni pogoji veljajo za nedoločen čas oziroma do njihove nadomestitve z novimi.

19.2 Spremembe in dopolnitve teh določil so obvezujoče samo v primeru, če jih družba Monter Dravograd d.o.o. in dobavitelj oz. izvajalec potrdita v pisni obliki.

Monter Dravograd d.o.o.
Šentjanž pri Dravogradu, junij 2013